

# नियमित रूपमा तथ्यांकको गुणस्तर परीक्षण गर्ने प्रणालि सञ्चालन निर्देशिका, २०७५

## प्रयोगकर्ताहरूको लागि महत्वपूर्ण जानकारी

यस प्रणालिमा आफ्नो भुमिकाका आधारमा मुख्यतया तीन प्रकारका प्रयोगकर्ता हुन्छन्। प्रयोगकर्ताले आफ्नो अधिकार भित्र रहेर मात्र यस प्रणालिको प्रयोग गर्न पाउँछन्। सामान्य प्रयोगकर्ता: सर्वसाधारण नागरिक। नियमित रूपमा तथ्यांकको गुणस्तर परीक्षण गर्ने प्रणालिको ड्यासबोर्डमा यस प्रणालिका बारेमा सामान्य जानकारी तथा मुख्य उपलब्धिहरू देखाइएको छ। जो सुकै व्यक्तिले पनि स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको वेब पेजमा गएर यसलाई गर्न सकिन्छ।

स्वास्थ्य संस्था तथा निकाय : स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य सेवा प्रदायक तथा कर्मचारी र स्थानीय, प्रदेश तथा संघका स्वास्थ्य निकायहरू यस प्रणालिका मुख्य प्रयोगकर्ता हुन्। यस्ता प्रयोगकर्ताहरूले आफ्नो स्वास्थ्य संस्था तथा निकाय छनौट गरी यो प्रणालि प्रयोग गर्ने सक्छन्, आफ्नो तथा आफु मातहतका निकायको स्थिति गर्न, अनुगमन गर्न, पृष्ठपोषण गर्न सक्छन् तर प्रणालिमा कुनै पनि कुरा परिवर्तन गर्न सक्दैनन्।

एडमिन युजर : यस प्रणालिमा प्रयोग कर्ता छनौट गर्ने, अधिकार दिने वा नदिने, प्रणालिमा कुनै पनि कुरा परिवर्तन गर्ने सम्पूर्ण अधिकार एडमिन युजरलाई हुन्छ।


## स्वास्थ्य संस्था तथा स्वास्थ्य निकायले यस प्रणालिको प्रयोग गर्ने तरीका

१. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको वेब पेजमा जाने (असार २०७५ पछि)। हाललाई [www.rdqa.loc](http://www.rdqa.loc) मा लगईन गर्ने।

२. मुख्य पृष्ठमा 'Create Instance' बटन थिच्ने।

३. सोधिएका जानकारीहरू टाईप गरी 'Sign In' गर्ने।

४. 'Basic Information' पेजमा कार्यक्रमको नाम लेख्ने र आफ्नो सम्बन्धित प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह र स्वास्थ्य संस्था छनौट गर्ने। प्रदेश छनौट गरे पछि छानिएको प्रदेश भित्रका जिल्लाहरूको मात्र सूचि देखिन्छ। जिल्ला छनौट गरे पछि जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूको मात्र सूचि देखिन्छ। स्थानीय तह छनौट गरे पछि त्यस स्थानीय तह भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूको मात्र सूचि देखिन्छ। स्वास्थ्य संस्था छनौट गरे पछि मुल्याङ्कन समूहका सदस्यहरूको बिबरण भर्नु पर्छ। यस पछि 'Next' बटन थोच्नु होस।

 यदि त्यस संस्थामा यस भन्दा अघि यो प्रणालि प्रयोग गरिएको भए त्यस बेलाको कार्य योजना देखा पर्छ। यसले अधिको कामको प्रगति समिक्षा गर्न सहयोग पुर्याउछ।

## सूचकको छनौट

आफ्नो आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम छनौट गर्नुहोस र त्यस अन्तरगतका सूचकहरु छनौट गर्नु होस ।



सूचकहरु भरि सकेपछि 'Save' बटन थिच्नुहोस । अब तपाईं 'Data Verification' पेजमा पुग्नुहुन्छ ।

## तथ्यांकहरूको पुनर्गणना : Data Verification

यस खण्डमा तपाईंले विभिन्न प्रश्नहरूको जवाफ 'Yes' or 'No' मा लेख्नु पर्दछ । यदि जवाफ 'No' भएमा कैफियत लेख्ने ठाँउमा त्यसको कारण लेख्नु पर्दछ । कारण लेख्नु अनिवार्य हुन्छ, नत्र तपाईं यस भन्दा अघि बड्न सक्नु हुन्न ।



प्रतिवेदन गरिएका तथ्यांकहरूको पुनर्गणना : यस खण्डमा सोधिएका तथ्याङ्कहरू सम्बन्धित रजिष्टर तथा प्रतिवेदनबाट गणना गरि लेख्नु पर्दछ ।

## प्रतिवेदन गरिएका तथ्यांकहरूको पुनर्गणना : Cross Checks

यस खण्डमा यसमा रजिस्टर र प्रतिवेदन बीचका तथ्यांक रूजु गनुपर्दछ । यस अन्तर्गत तथ्यांक परिक्षण गर्न लागिएका सूचकहरूसँग सम्बन्धित तथ्यांकको स्रोत रजिस्टररफारमहरूमा तुलना गर्ने कार्य समावेश गरिएका छन् ।



डाटा भरिफिकेसन सकियपछि तपाईं प्रणालि परिक्षण पेजमा पुग्नु हुन्छ ।

**प्रणाली परिक्षण :** यो चरणमा सूचना प्रणालीको परिक्षण गरिन्छ । यस चरणमा ६ वटा खण्ड छन् । प्रत्येक खण्डमा सोधिएका प्रश्नहरूको **Yes-completely agree; Partly; No-not at all** र **N/A ( Not applicable)** गरी ४ वटा मध्ये सबै भन्दा उपयुक्त जवाफ छनौट गर्नु पर्छ । यदि जवाफ **No-not at all** वा **N/A** भएमा त्यसो हुनुको कारण खुलाउनु पर्दछ । अन्यथा तपाईं यस भन्दा अगाडि बड्न सक्नुहुन्न । यहा लेखिएका कारण / जानकारिले पछि तथ्य परक योजना बनाउन सहयोग गर्दछ ।



यो चरण पुरा गरे पछि तपाईं **“Part 3”** or **“Follow up Recommendations and Action Plan”** सुधारको कार्ययोजना तथा सुझावहरू चरणमा पुग्नु हुन्छ ।

सुधारको कार्ययोजना तथा सुझावहरु: यस चरणमा तपाईंले कम्तिमा दुईवटा कार्य योजना बनाउनु पर्दछ ।



यस पछि तपाईंले दिनु भएको सूचना तथा जानकारीका आधारमा ड्यासबोर्डमा रिपोर्ट देख्न सक्नुहुन्छ ।

